

Правила профессионального обучения и профессионального развития работников

1. Общие положения

1. Настоящие правила профессионального обучения и профессионального развития работников (далее – Правила) являются внутренним документом, разработанным в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Типовыми Правилами профессионального обучения и профессионального развития работников АО «Самрук-Энерго» и определяющим порядок деятельности по профессиональному обучению и профессиональному развитию работников акционерного общества «Бухтарминская гидроэлектростанция» (далее – Общество).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Общество – акционерное общество «Бухтарминская ГЭС»;

профессиональное обучение – специально организуемые обучающие мероприятия, осуществляемые на всех уровнях и во всех подразделениях Общества, направленные на получение работниками теоретических и практических знаний и навыков, путем участия в образовательных программах в рамках подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с получением диплома либо сертификата;

профессиональная подготовка – форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ;

переподготовка – форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую профессию или специальность;

повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки путем участия в программах профессиональной сертификации, магистерских программах, тренингах, семинарах, курсах повышения квалификации;

программы профессиональной сертификации – форма повышения квалификации, предусматривающая получение работником определенной квалификации в профессиональной сфере, признанной профессиональным сообществом;

магистерские программы – форма повышения квалификации, предусматривающая обучение работника в магистратуре, проводимое в образовательных учреждениях с получением диплома установленного образца;

профессиональное развитие – комплексное повышение профессионализма работников, заключающееся в развитии профессионального мышления и сознания, путем участия в стажировках, семинарах – совещаниях, конференциях, форумах,

выставках, симпозиумах, круглых столах, обучении на рабочем месте, программах обучения, связанных с внедрением и реализацией проектов в Обществе, адаптационном обучении. Участие в программах профессионального развития не предполагает получение диплома либо сертификата;

стажировка – форма профессионального развития, организуемая в целях изучения передового опыта других организаций, обмена опытом, приобретения профессиональных практических навыков;

семинар-совещание – форма профессионального развития, проводимая Обществом с обязательным участием работников Общества с целью обсуждения актуальных вопросов профессиональной деятельности;

конференция, форум, симпозиум, круглый стол, выставка – формы профессионального развития, предусматривающие встречи и выступления специалистов различных организаций в целях обмена опытом, обсуждения актуальных проблем и новых технологий, установления контактов;

обучение на рабочем месте - форма развития профессиональных знаний, умений и навыков, осуществляемая без отрыва от производства/на рабочем месте с целью квалифицированного выполнения должностных полномочий и обязанностей или новых задач и функций, возникающих в процессе работы;

программы обучения, связанные с внедрением и реализацией проектов в Обществе – форма профессионального развития, в которой работники, задействованные в проектах по внедрению в Обществе новых бизнес-процессов, технологий и т.п., участвуют в обучающих мероприятиях, сопровождающих реализацию проектов;

адаптационное обучение – обучение, организуемое для вновь принятых работников;

обучающая организация - организация, оказывающая услуги по реализации программ профессионального обучения и профессионального развития работников;

обучающие мероприятия – мероприятия, проводимые обучающей организацией, либо самим Обществом в целях профессионального обучения и профессионального развития работников;

структурное подразделение - подразделение, входящие в организационную структуру Общества с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью (отдел по развитию бизнеса).

3. Профессиональное обучение и профессиональное развитие работников осуществляется с целью обновления и дополнительного приобретения теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности работников для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии со стратегией развития Общества.

4. Принципы профессионального обучения и профессионального развития работников:

соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работников и поставленными перед ними целями и задачами;

направленность обучающих мероприятий на изучение лучших мировых практик, международных стандартов;

нацеленность обучения на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества.

5. Процесс организации профессионального обучения и профессионального развития работников состоит из следующих основных этапов:

1) определение потребностей в профессиональном обучении и профессиональном развитии, формирование календарного плана и сметы расходов по профессиональному обучению и профессиональному развитию работников для последующего включения в бюджет Общества;

2) организация и мониторинг процесса профессионального обучения и профессионального развития;

3) применение полученных знаний, умений и навыков на рабочем месте, передача полученных знаний обученными работниками и отработка затрат, связанных с обучением в случае заключения Договора обучения;

4) оценка эффективности проведенных обучающих мероприятий.

6. Профессиональная подготовка и переподготовка работников осуществляется на базе лицензированных учреждений высшего и среднего профессионального образования, в соответствии с программами профессионального образования.

7. В Обществе устанавливаются следующие нормы участия в обучающих мероприятиях по повышению квалификации для работников, за исключением руководителей, за счет средств бюджета Общества:

повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в два года;

повышение квалификации работников осуществляется не более двух раз в год за рубежом и не более трех раз в год на территории Республики Казахстан.

8. По завершении профессионального обучения за счет средств Общества работники обязаны отработать в Обществе следующие сроки в зависимости от стоимости пройденного обучения:

не менее одного года при стоимости обучения от 200 000 тенге до 400 000 тенге;

не менее двух лет при стоимости обучения от 400 000 тенге до 800 000 тенге;

не менее трех лет при стоимости обучения свыше 800 000 тенге.

В случае прохождения работником более одного обучающего мероприятия за один отчетный период, сроки отработки не суммируются, работник должен отработать профессиональное обучение, предусматривающее более длительный срок отработки.

9. В случаях, когда стоимость профессионального обучения выражена в иностранной валюте, для расчета сроков отработки стоимость профессионального обучения условно переводится в тенге по курсу Национального банка на дату заключения Договора обучения.

10. В случае выбытия (непосещения) обучающих мероприятий по неуважительным причинам работник возвращает Обществу затраты, связанные с его участием в обучающем мероприятии.

11. Профессиональное развитие работников не подлежит отработке в Обществе. Обучение государственному языку также не подлежит отработке в Обществе.

2. Определение потребностей в профессиональном обучении и профессиональном развитии, формирование календарного плана и сметы расходов по профессиональному обучению и профессиональному развитию

12. Профессиональное обучение и профессиональное развитие работников осуществляется на основе оценки потребностей в обучающих мероприятиях с учетом стратегических целей, задач, производственной необходимости и профессионального уровня работников за счет средств, предусмотренных в бюджете Общества на соответствующий год.

13. Годовым периодом расчета потребности в профессиональном обучении и профессиональном развитии считается календарный год с 1 января по 31 декабря расчетного года.

14. Руководители структурных подразделений совместно с работниками определяют потребности в профессиональном обучении и профессиональном развитии, исходя из проблемных зон в работе, требующих участия в обучающих мероприятиях.

15. Подразделение по работе с персоналом разрабатывает формы заявки на участие в обучающих мероприятиях. Руководители структурных подразделений оформляют заявки, согласовывают их с курирующими руководителями в установленные сроки и направляют их в подразделение по работе с персоналом.

16. Подразделение по работе с персоналом анализирует заявки структурных подразделений на предмет соответствия принципам и целям профессионального обучения и профессионального развития, соблюдению норм участия в обучающем мероприятии и формирует календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников структурных подразделений и Общества в целом.

17. При выявлении потребности в обучении по одной и той же теме у пяти и более работников подразделением по работе с персоналом рассматривается вопрос о проведении корпоративного обучения по данной теме. Корпоративное обучение предусматривает проведение групповых обучающих программ, адаптированных под потребности Общества для освоения работниками определенной области знаний и навыков.

18. Смета расходов по обучению и профессиональному развитию формируется подразделением по работе с персоналом на основании проекта календарного плана обучения и профессионального развития работников. При планировании сметы расходов затраты по обучению и профессиональному развитию работников не должны превышать 2,5 % от фонда оплаты труда Общества на соответствующий год.

19. Календарный план профессионального обучения и профессионального развития работников утверждается Президентом Общества.

20. Средства, предусмотренные в смете расходов на профессиональное обучение и профессиональное развитие работников, могут включать в себя оплату всех видов расходов за профессиональное обучение и профессиональное развитие, в том числе проживание, питание, учебные материалы, медицинскую страховку, проезд до места учебы и обратно.

21. В календарный план профессионального обучения и профессионального развития могут вноситься изменения в пределах средств, предусмотренных бюджетом Общества, исходя из производственной необходимости, изменения информации об имеющихся на рынке образования программах и др.

22. Курирующие руководители и подразделение по работе с персоналом вправе отказать в согласовании внепланового обучающего мероприятия, не

соответствующего должностным обязанностям работников или не соответствующего принципам и целям обучения и профессионального развития работников в Обществе, а также при несоблюдении норм участия в обучении.

3. Организация и мониторинг процесса профессионального обучения и профессионального развития

23. На основании утвержденного календарного плана профессионального обучения и профессионального развития работников руководители структурных подразделений не менее, чем за 5 календарных дней до начала обучающего мероприятия представляют заявку на участие работника в обучающем мероприятии по возможности с приложением программы обучающего мероприятия.

24. В случае невозможности либо отказа работника пройти запланированное обучение структурное подразделение письменно уведомляет подразделение по работе с персоналом не позднее, чем за 3 календарных дней до начала обучающего мероприятия.

25. В ходе реализации календарного плана профессионального обучения и профессионального развития работников подразделение по работе с персоналом обеспечивает:

- 1) заключение Договора с обучающей организацией;
- 2) заключение Договора обучения с работником;
- 3) при необходимости издание приказа на командирование работника до места проведения обучающего мероприятия.

26. Договор обучения заключается со всеми работниками Общества, за исключением Президента Общества.

27. Договор обучения, помимо установленных законодательством требований к содержанию договора, также в обязательном порядке должен содержать:

- 1) обязательства работников, прошедших профессиональное обучение за счет средств Общества, отработать соответствующий срок;
- 2) способ обеспечения исполнения обязательств работников по возврату средств, затраченных на его обучение, в случае, если работник не посещает обучающее мероприятие по неуважительным причинам или не исполняет своих обязательств, предусмотренных в Договорах обучения.

28. Для расчета сроков отработки в стоимость обучения включаются все расходы, связанные с обучением, в том числе командировочные расходы.

29. В случае расторжения трудового договора до срока, установленного Договором обучения по инициативе работника или по инициативе Общества, вследствие вины работника, работник возмещает Обществу затраты, связанные с его профессиональным обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки.

30. За отсутствие работника на обучающем мероприятии без уважительной причины к работнику применяется мера дисциплинарного взыскания, которая не исключает обязанностей работника по возврату средств, затраченных на обучение.

31. За работником, направленным Обществом на обучающие мероприятия по повышению квалификации и профессиональному развитию сохраняется место работы (должность) и заработная плата, а также компенсируются расходы в соответствии с Договорами обучения.

32. Подразделение по работе с персоналом осуществляет контроль за процессом обучения и профессионального развития путем мониторинга:
посещаемости работниками обучающих мероприятий;
средств, затрачиваемых на обучение работников, в пределах установленного бюджета;
соблюдения норм участия в обучении;
сроков отработки работниками пройденного обучения.

4. Передача полученных знаний обученными работниками. Оценка эффективности проведенных обучающих мероприятий

33. Работники, прошедшие обучающие мероприятия, после завершения обучения, с целью передачи полученных знаний работникам Общества в течение 5 рабочих дней по прибытии представляют в подразделение по работе с персоналом:
методические, инструктивные и др. раздаточные материалы, полученные в ходе обучающего мероприятия;
по возможности электронные презентации по обучающему мероприятию;
копии документов о прохождении обучающего мероприятия (дипломы, сертификаты).

34. Подразделение по работе с персоналом обеспечивает доступность материалов на электронном и бумажном носителях по программам обучения для всех работников Общества.

35. Оценка эффективности проведенного обучения проводится подразделением по работе с персоналом на основе обязательного анализа опросов мнений работников, прошедших обучение, по возможности анализа результатов тестирования обученных работников (до и после проведения обучения), опроса руководителей обученных работников.

5. Ответственность за профессиональное обучение и профессиональное развитие работников

36. Руководители структурных подразделений Общества и подразделение по работе с персоналом ответственны за выбор обучающих мероприятий, направленных на получение работниками качественных знаний, умений и навыков, исключающих направленность обучения на посещение культурных мероприятий, экскурсий.

37. Подразделение по работе с персоналом ответственно за составление и исполнение сметы расходов по статье бюджета «Развитие персонала», календарного плана обучения и профессионального развития, организацию обучающих мероприятий, доступность материалов обучающих мероприятий, анализ эффективности проведенных обучающих мероприятий.

38. Руководители структурных подразделений ответственны за определение потребностей в профессиональном обучении и профессиональном развитии работников, представление заявок на участие в обучающих мероприятиях, мониторинг профессионального обучения и профессионального развития работников, оценку результативности применения на практике знаний и умений, полученных работниками в ходе обучающих мероприятий.

39. Работники ответственны за соблюдение дисциплины при посещении обучающих мероприятий, оформление документов (при необходимости) для командирования к месту проведения обучающего мероприятия, предоставление материалов обучения, применение на практике знаний и умений, приобретенных в ходе обучающих мероприятий, исполнение обязательств по Договору обучения.

* * *