

**Утверждены
решением Совета директоров
АО «Бухтарминская ГЭС»
от «25»июля 2014 года,
протокол № 1-55**

**Правила оказания спонсорской и/или
благотворительной помощи
АО «Бухтарминская ГЭС»**

Серебрянск 2014

1 Назначение

1. Настоящие Правила оказания спонсорской и/или благотворительной помощи АО «Бухтарминская ГЭС» (далее – Правила) определяют основные направления оказания спонсорской и/или благотворительной помощи, порядок формирования расходной части бюджета по спонсорской/благотворительной помощи, порядок оказания спонсорской и/или благотворительной помощи, обеспечение мониторинга и контроля над ее расходованием.

2. Целью настоящих Правил является обеспечение прозрачности механизма планирования и эффективного управления затратами на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи, в рамках утвержденного Плана развития АО «Бухтарминская ГЭС».

2 Область применения

3. Действие настоящих правил распространяется на всех должностных лиц АО «Бухтарминская ГЭС».

3 Определения и сокращения

4. В настоящих Правилах применяются следующие определения и сокращения:

1) **Благотворительная помощь** – финансовая, организационная и иная материальная помощь, оказываемая АО «Бухтарминская ГЭС» на безвозмездной основе юридическим (некоммерческим) и физическим лицам;

2) **Годовой план расходов** – запланированная, в рамках утвержденного органом управления годового бюджета и/или Плана развития АО «Бухтарминская ГЭС», сумма на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи на следующий год;

3) **Заявка Организации** – совокупность документов, представляемых АО «Бухтарминская ГЭС» в Компанию, формируемая в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

4) **Заявка** - совокупность документов, представляемых Компанией с предложением консолидированных объемов расходов на спонсорскую и/или благотворительную помощь и их получателей, с учетом объёмов расходов АО «Бухтарминская ГЭС» на спонсорскую и/или благотворительную помощь и ее получателей;

5) **Информационное сопровождение** – план или программа по информированию общественности о реализации проекта через средства массовой информации, event мероприятия и прочие формы распространения;

6) **Имиджевые проекты** – проекты, направленные на повышение имиджа Организации путем оказания спонсорской помощи в следующих областях:

- а) развитие спорта, проведения спортивных мероприятий, строительство спортивных сооружений, развитие спортивной инфраструктуры;
- б) развитие предпринимательства;
- в) проведение форумов, конференций, симпозиумов, выставок, инвестиционных саммитов, круглых столов;
- г) мероприятия по поручению Президента Республики Казахстан, Совета директоров и Правления Фонда;
- д) культурно-массовые мероприятия или торжественные мероприятия, связанные с празднованием значимых дат Казахстана;
- е) развитие социальной инфраструктуры в регионах;
- ж) другие проекты, имеющие целью продвижение имиджа АО «Бухтарминская ГЭС»;
- 7) **Компания** – акционерное общество «Самрук-Энерго»;
- 8) **Консультативный Совет по спонсорской и благотворительной помощи** (Консультативный совет) – совещательный орган при Фонде, формируемый из представителей Фонда и национальных институтов развития, национальных компании и других юридических лиц, более пятьюдесятью процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд (по согласованию);
- 9) **Корпоративный фонд** - Корпоративный фонд «СК-Астана», реализующий единую политику Фонда по планированию, оказанию, мониторингу и контролю спонсорской или благотворительной помощи, и являющийся рабочим органом Консультативного Совета;
- 10) **Мониторинг** – комплекс принимаемых Корпоративным фондом и/или АО «Бухтарминская ГЭС» мер, связанных с осуществлением контроля за расходованием получателями денежных средств, выделенных в рамках оказания спонсорской и (или) благотворительной помощи;
- 11) **Нецелевое использование** - направление и использование средств спонсорской и/или благотворительной помощи на цели, не соответствующие условиям их получения, предусмотренным в договоре с получателем;
- 12) **Организация** – акционерное общество «Бухтарминская ГЭС»;
- 13) **Обращение** – письменное обращение юридического (некоммерческого) или физического лица об оказании спонсорской или благотворительной помощи;
- 14) **План мероприятий** – консолидированный план мероприятий Фонда, утвержденный Правлением Фонда, включающий в себя, в том числе, мероприятия Организации, по оказанию спонсорской и благотворительной помощи на соответствующий год, а также резерв Компании и резерв Организации;
- 15) **Получатель** – юридическое (некоммерческое) или физическое лицо, получающее спонсорскую или благотворительную помощь в установленном порядке;
- 16) **Попечительский совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Корпоративного фонда;
- 17) **Публичный отчет** – письменный и в иной форме составленный отчет Получателя спонсорской помощи для информирования общественности о результатах его деятельности;

18) **Резерв Компании** - утверждаемая в Плане мероприятий сумма средств, в пределах которой Компанией может быть оказана спонсорская и/или благотворительная помощь по решению уполномоченного органа Компании, а также Корпоративным фондом, по согласованию с Фондом;

19) **Резерв Организации** – утверждаемая в Плане мероприятий сумма средств, в пределах которой Организацией могут быть профинансированы Срочные обращения;

20) **Спонсорская помощь** – финансовая, организационная и иная материальная помощь на добровольной безвозмездной основе юридическим (некоммерческим) и физическим лицам с целью распространением позитивной информации об Организации;

21) **Срочное обращение** – письменное обращение юридического (некоммерческого) или физического лица об оказании благотворительной помощи, с целью получения средств на мероприятия, имеющие неотложный и непредвиденный характер;

22) **Ответственный исполнитель** - работник ответственный за сбор обращений и смет расходов, формирование заявки Организации, а также предоставление отчетов, предусмотренных настоящими Правилами;

23) **Фонд** – акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».

4 Ответственность

5. Президент Организации несет ответственность за:

- представление недостоверной информации по спонсорской и/или благотворительной помощи;
- нарушение утвержденного Плана мероприятий;
- нарушение сроков перечисления денежных средств Корпоративному фонду.

6. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременное предоставление отчетов, собранных обращений, а также смет расходов.

5 Нормативные ссылки и сопутствующие документы

7. Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- 1) Устав Организации;
- 2) Политика оказания спонсорской и/или благотворительной помощи АО «Самрук-Қазына» и организациями, входящими в группу АО «Самрук-Қазына», утверждённая протоколом Совета директоров АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» №86 от 11.12.2012г.

6 Цели оказания спонсорской и/или благотворительной помощи

8. Благотворительная помощь предоставляется с целью оказания адресной (прямой) поддержки наиболее нуждающимся категориям населения (дети, инвалиды 1-2 групп, престарелые люди), а также лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, инфекционных заболеваний, эпидемий и других чрезвычайных ситуаций.

9. Спонсорская помощь предоставляется в целях оказания содействия:

1) развитию интеллектуального потенциала и повышению конкурентоспособности страны через поддержку социально значимых проектов в сферах науки, образования, культуры, искусства, литературы, здравоохранения, защиты окружающей среды, кинематографии и СМИ;

2) формированию здорового генофонда нации посредством поддержки профессионального, любительского и массового спорта, а также международных проектов по спорту;

3) реализации организационно-практических мероприятий, связанных с профильным видом деятельности Организации.

10. Организация рассматривает проекты, соответствующие принципам и приоритетам направления оказания спонсорской и/или благотворительной помощи, определенным настоящими Правилами.

7 Принципы и приоритеты направления оказания спонсорской или благотворительной помощи

11. Принципы оказания спонсорской и/или благотворительной помощи:

1) наличие объективной необходимости (целесообразность) оказания спонсорской и/или благотворительной помощи;

2) прозрачность и ответственность при принятии решений;

3) соответствие приоритетам оказания спонсорской и/или благотворительной помощи;

4) практическая эффективность мероприятий по оказанию спонсорской и/или благотворительной помощи;

5) наличие в годовом бюджете и/или Плате развития средств для оказания спонсорской и/или благотворительной помощи;

6) обеспечение целевого расходования средств, выделенных в рамках средств по оказанию спонсорской и/или благотворительной помощи;

7) позитивное влияние на повышение имиджа Организации;

8) реализация единой политики спонсорской и благотворительной помощи.

12. Основными приоритетами оказания спонсорской помощи являются поддержка:

1) мероприятий по поручению Президента Республики Казахстан, органов управления Фонда, органов управления Компании, в соответствии с решениями органа управления Организации;

2) отдельных видов спорта, спортивных мероприятий и развитие

спортивной инфраструктуры;

3) социально-значимых проектов;

4) организационно-практических мероприятий, связанных с деятельностью Организации (международные конференции, форумы, инвестиционные саммиты, круглые столы и т.п.);

5) иных имиджевых проектов.

13. Основными приоритетами оказания благотворительной помощи являются поддержка и финансирование:

1) мероприятий по поручению Президента Республики Казахстан, органов управления Фонда, органов управления Компании, в соответствии с решениями органа управления Организации;

2) уставной деятельности организаций ветеранов, инвалидов, детских домов и центров, иных некоммерческих организаций социальной сферы;

3) пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, состоящих на учете в Организации, в соответствии с заключенным коллективным договором или меморандумом;

4) мероприятий в связи с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, произошедшими на территории Республики Казахстан;

5) семьям работников Организации, погибших на производстве, а также пострадавшим в результате стихийных бедствий;

6) иных социальных проектов.

14. Спонсорская и/или благотворительная помощь не оказывается религиозным организациям, политическим партиям, коммерческим организациям и потребительским кооперативам.

8 Планирование средств на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи

15. Ежегодно, в рамках утвержденного уполномоченным органом годового бюджета и/или Плана развития Организации, Президентом Организации утверждается Годовой план расходов.

16. Информация о Годовом плане расходов представляется в Компанию в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения Плана развития и/или бюджета Организации.

17. Годовой объем спонсорской и/или благотворительной помощи Организации, с учетом Резерва Организации, не должен превышать 5 (пяти) % от планируемой годовой чистой прибыли, до вычета расходов на спонсорскую и/или благотворительную помощь, в том числе объем Резерва Организации должен составлять не менее 0,5 % от планируемой годовой чистой прибыли.

18. При наличии протокольного или директивного поручения Компании, с указанием сумм о выделении средств для финансирования мероприятий, Организация соответственно учитывает сумму финансирования как прочее распределение в пользу Компании согласно финансовой отчетности Организации.

19. В соответствии с утвержденным Планом мероприятий и заключенным между Организацией и Корпоративным фондом договором,

Организация напрямую, своевременно и в полном объеме перечисляет средства Корпоративному фонду.

20. Организация направляет в Компанию информацию о скорректированном Годовом плане расходов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о соответствующих корректировках.

21. Годовой план расходов не утверждается и спонсорская и/или благотворительная помощь Организацией не оказывается при отрицательном финансовом результате её деятельности за год, либо если в случае оказания спонсорской и/или благотворительной помощи в установленном порядке возникнет отрицательный финансовый результат.

22. Корректировка Годового плана расходов осуществляется Организацией в установленном порядке, в рамках корректировки годового бюджета и/или Плана развития Организации, утверждаемых решением уполномоченного органа Организации.

23. Информация по внесению изменений в План мероприятий по причине корректировки Годового плана расходов, утвержденного в установленном порядке в рамках принятого в годовой бюджет и/или План развития Организации корректировок, предоставляется Организацией в Компанию не позднее 1 ноября текущего года.

9 Оказание спонсорской и/или благотворительной помощи

24. Сбор поступающих в Организацию обращений об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи и смет расходов к ним, для включения их в проект Плана мероприятий, а также передача их в Компанию для формирования и направления Заявки в Корпоративный Фонд на рассмотрение Консультативным Советом и утверждение Правлением Фонда, осуществляет Ответственный исполнитель, который в свою очередь формирует Заявку Организации, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

25. Копия утвержденных изменений и дополнений в План мероприятий, вместе с копией выписки из решения Правления Фонда, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, направляется Корпоративным фондом в Компанию, а Компания, в свою очередь, направляет копии вышеназванных документов в Организацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеназванного решения Фонда.

26. В случае не включения направленных Организацией обращений в План мероприятий, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Организацией копий документов по утверждению Плана мероприятий, Ответственный исполнитель подготавливает и направляет ответ обратившимся физическим или юридическим лицам, чьи обращения были отклонены.

27. Спонсорская и/или благотворительная помощь оказывается в пределах и в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

28. Организация оказывает спонсорскую и/или благотворительную помощь Получателям только через Корпоративный фонд, если иное не установлено утвержденным Планом мероприятий и настоящими Правилами.

29. Спонсорскую помощь по Имиджевым проектам оказывает Корпоративный фонд, если иное не предусмотрено Планом мероприятий.

30. Организацией допускается оказание помощи по Срочным обращениям, в пределах суммы средств, определенной утвержденным Планом мероприятий как Резерв Организации.

31. В случае финансирования Срочных обращений, Организация представляет Корпоративному фонду и Компании информацию о размерах оказанной помощи, Получателе помощи, копию обращения и решения Президента Организации об оказании благотворительной помощи в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента оказания такой помощи.

32. После утверждения Плана мероприятий, Организация ежегодно заключают с Корпоративным фондом договоры на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи по формам, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Процедуру заключения договора осуществляет Ответственный исполнитель.

33. Спонсорская и/или благотворительная помощь, оказываемая согласно Плану мероприятий, через Корпоративный фонд, осуществляется путем перечисления Организацией денежных средств на расчетные счета Корпоративного фонда, банковские реквизиты которого указываются в заключаемых договорах.

34. Корпоративный фонд, в свою очередь, заключает договор об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи с Получателем напрямую.

35. В случае, если в утвержденном Плате мероприятий предусмотрено, что спонсорская и/или благотворительная помощь оказывается непосредственно самой Организацией, а также при оказание благотворительной помощи по Срочным обращениям, помощь предоставляется Организацией Получателю в порядке, предусмотренном пунктами 36 – 40 настоящей Правил.

36. При положительном решении, предусматривающем оказание спонсорской и/или благотворительной помощи непосредственно самой Организацией, в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил, Ответственный исполнитель Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект договора, с учетом требований пункта 37 настоящих Правил, и направляет его Получателю на подписание.

37. В договоре Организации с Получателем должны предусматриваться:

1) сроки и цели предоставления спонсорской и/или благотворительной помощи;

2) условия контроля (мониторинга) целевого использования выделенных денежных средств, имущества;

3) условия использования логотипа Организации (при оказании спонсорской помощи);

4) порядок размещения иной информации об Организации в деятельности Получателя спонсорской помощи, а также при проведении им мероприятий (при оказании спонсорской помощи);

5) обязанность Получателя нести ответственность за достоверность информации в отчете о целевом использовании выделенной спонсорской и/или благотворительной помощи;

6) обязанность Получателя при нецелевом использовании выделенных денежных средств/имущества возместить предоставленные денежные средства

и/или другого имущества в том состоянии, в каком оно было передано Получателю, с учетом нормального износа;

7) целевые показатели/индикаторы Получателя от оказания спонсорской помощи (при оказании спонсорской помощи);

8) сроки предоставления отчета о целевом использовании благотворительной помощи (при оказании благотворительной помощи);

9) обязанность Получателя опубликовать и презентовать Публичный отчет (при оказании спонсорской помощи);

10) сроки освоения денежных средств.

38. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Получателем договора об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи, Организацией осуществляется предоставление имущества и/или перечисление денежных средств, согласно процедурам, предусмотренным внутренними документами Организации.

39. Спонсорская и/или благотворительная помощь, оказываемая непосредственно самой Организацией в виде денежных средств, осуществляется путем перечисления этих средств на расчетный счет Получателя, банковские реквизиты которого содержатся в соответствующем договоре.

40. В случае не подписания Получателем договора об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Получателю, по не зависящим от Организации причинам, Ответственный исполнитель вносит на рассмотрение уполномоченного органа, принявшего решение об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи, вопрос о признании этого решения утратившим силу.

41. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении помощи, оказываемой непосредственно самой Организацией, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, Ответственный исполнитель подготавливает и направляет ответ обратившимся физическим или юридическим лицам, чьи обращения были отклонены.

42. Денежные средства, перечисляемые Корпоративному фонду, согласно утвержденному Плану мероприятий, учитываются Организацией в качестве спонсорской и/или благотворительной помощи, в соответствии с учетной политикой Организации и налоговым законодательством Республики Казахстан.

10 Отчетность

43. Отчет об объемах спонсорской и/или благотворительной помощи, в том числе в разрезе получателей, с указанием принятых решений и анализа эффективности и результативности использования средств, выделенных на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи (далее – Отчет) подготавливает Ответственный исполнитель.

44. Ответственный исполнитель представляет Отчет в Компанию, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с периодичностью:

1) полугодовой, в срок не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой, в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным годом.

45. Получатели спонсорской помощи по мере/итогах реализации каждого проекта, финансируемого за счет средств Организации, публикуют и презентуют Публичный отчет для широкой общественности с отражением результатов своей деятельности в рамках полученных средств.

11 Информационно-имиджевое сопровождение спонсорской помощи

46. Спонсорская деятельность должна способствовать укреплению репутации Организации, созданию позитивного имиджа, повышению степени узнаваемости и улучшению восприятия Организации посредством проведения информационно-имиджевого сопровождения указанной деятельности.

47. Спонсорская деятельность по проектам прямого финансирования Организации должна сопровождаться соответствующими мероприятиями в средствах массовой информации на основании разработанного Получателем медиа-плана по продвижению имиджа Организации.

48. По каждому проекту, финансируемому Организацией в рамках спонсорской помощи, разрабатывается и реализуется соответствующий медиа-план по продвижению имиджа Организации, который должен содержать цель, задачи, целевые аудитории, показатели и инструменты их достижения.

49. Спонсорская помощь оказывается Получателю исключительно после одобрения Попечительским советом разработанного Получателем медиа-плана по продвижению имиджа Организации. Получатель также предоставляет отчет о выполнении медиа-плана в сроки, предусмотренные соответствующим Договором об оказании спонсорской помощи. В случае неисполнения данного обязательства Корпоративный фонд и/или Организация вправе требовать возврата средств спонсорской помощи.

1.4.	поддержка организационно-практических мероприятий, связанных с деятельностью Фонда/Организации (международные конференции, форумы, инвестиционные саммиты, круглые столы и т.п.), в том числе (указать конкретно по получателям):								
1.4.1.									
	ИТОГО:								
1.5.	поддержка иных имиджевых проектов, в том числе (указать конкретно по получателям):								
1.5.1.									
	ИТОГО:								
2.	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПОМОЩЬ , в том числе:								
2.1.	поддержка мероприятий по поручению Президента Республики Казахстан, Совета директоров и Правления Фонда, в том числе (указать конкретно по получателям)								
2.1.1.									
	ИТОГО:								
2.2.	поддержка уставной деятельности организаций ветеранов, инвалидов, детских домов и центров, иных некоммерческих организаций социальной сферы, в том числе по конкретным получателям:								
2.2.1.									
	ИТОГО:								
2.3.	поддержка пенсионеров, состоящих на учете Организации, в соответствии с заключенным коллективным договором или меморандумом, ветеранов Великой Отечественной войны и лиц приравненных к ним, в том числе (указать конкретно по получателям):								

2.3.1.									
	ИТОГО:								
2.4.	поддержка мероприятий в связи с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, произошедшими на территории Республики Казахстан, в том числе (указать конкретно по получателям):								
2.4.1.									
	ИТОГО:								
2.5.	Поддержка иных социальных проектов, в том числе (указать конкретно по получателям)								
2.5.1.									
	ИТОГО:								
3.	РЕЗЕРВ ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе:								
3.1									
	ИТОГО:								
4.	РЕЗЕРВ								

Руководство по заполнению таблицы:

1. Таблица заполняется Организацией с включением спонсорской и/или благотворительной помощи по всем обращениям, поступившим в Организацию от потенциальных Получателей.
2. При заполнении раздела 3 "Резерв Организации" указывается сумма Резерва Организации. При этом в графе 2 указывается следующее "Резерв [наименование Организации]". Заполняются только графы 2, 3, 5 и 6. При составлении Заявки на 2014 год в графе 3 указываются суммы, планируемые на 2014 год и в графе 5 указываются суммы, израсходованные в 2013 году на мероприятия, указанные в графе 6.
3. В графе 4 ФИО получателей - физических лиц может не заполняться, если невозможно заранее определить поименно всех физических лиц - получателей. Например: предоставление бесплатного проезда на 9 мая для ветеранов, заранее определить кто из ветеранов обратиться за такой помощью не представляется возможным. В таких случаях должно указываться предельное количество физических лиц-получателей либо необходимый диапазон.
4. В графе 9 указывается полное наименование Организатора, предлагаемого Организацией в качестве реализатора мероприятия.

Приложение 2 к Правилам оказания
спонсорской и/или благотворительной
помощи АО «Бухтарминская ГЭС»

**ФОРМА ДОГОВОРА
об оказании благотворительной помощи**

г.Серебрянск № _____ «___» _____ 20__ года

АО «Бухтарминская ГЭС», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице _____
(должность, ФИО), действующего на _____,
(устава, приказа, доверенности),

с одной стороны, и Корпоративный фонд «СК-Астана», именуемый в дальнейшем «Сторона-2», в

лице _____,
(должность, ФИО), действующего на основании _____,
(устава, приказа, доверенности), с другой

стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», или как указано выше, заключили настоящий договор об оказании благотворительной помощи (далее – Договор) о нижеследующем:

Преамбула

Настоящий Договор заключен, в соответствии с Политикой оказания спонсорской и/или благотворительной помощи АО «Самрук-Қазына» (далее - Фонд) и организациями, входящими в группу АО «Самрук-Қазына» (далее - Политика).

Стороны прилагают все усилия для реализации приоритетов и принципов оказания благотворительной помощи, предусмотренных Политикой.

Договор заключен с целью эффективного управления затратами на оказание благотворительной помощи.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 безвозмездно в качестве благотворительной помощи, в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным решением Правления Фонда от _____ № _____ (далее – План мероприятий), перечисляет Стороне-2 деньги в сумме _____ (сумма прописью) тенге (далее – благотворительная помощь), а Сторона-2 принимает и использует указанные деньги на цели и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. В сумму благотворительной помощи включены налоги и другие обязательные платежи в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.3. Сумма благотворительной помощи перечисляется поквартально в следующем порядке:

1.3.1. I квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

1.3.2. II квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

1.3.3. III квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

1.3.4. IV квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 обязуется:

2.1.1 перечислять сумму, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора в соответствии с Планом мероприятий и настоящим Договором на банковский счет Стороны-2;

2.2. Сторона-2 обязуется:

2.2.1. осуществлять мониторинг и контроль за целевым использованием суммы благотворительной помощи, согласно условиям настоящего Договора;

2.2.2. принять и использовать сумму благотворительной помощи строго по целевому назначению, в соответствии с настоящим Договором и Планом мероприятий;

2.2.3. представлять отчеты по благотворительной помощи только в Фонд.

3. Ответственность Сторон

3.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2 Представление отчетности в Фонд считается надлежащим выполнением Стороной-2 обязательств по представлению информации об использовании средств по настоящему Договору.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, война, изменение действующего законодательства Республики Казахстан, препятствующее выполнению условий Договора Сторонами, и т.д. В этом случае, исполнение обязательств приостанавливается на срок действия таких обстоятельств.

4.2. Подтверждением обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выданные уполномоченным органом.

4.3. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы для выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 декабря 20__ года.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, в случае если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем ином, неурегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

«Сторона-1»

«Сторона-2»

Должность

Должность

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

Утверждаю
от лица организации Получателя
Руководитель (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

**Отчет о целевом использовании
средств благотворительной помощи
за _____ 20__ г.**

Цель благотворительной помощи:

Наименование	сумма благотворитель- ной помощи по смете	сумма фактических расходов за отчетный период	сумма фактических расходов с начала года	отклонение	Приме- чание (причи- ны не испол- нения, другое)
1	2	3	4	5	6
Расходы на целевые мероприятия,					
в том числе:					
Расходы на содержание аппарата управления,					
в том числе:					
Расходы по рекламе					
Всего:					

Корпоративный фонд «СК-Астана»

(должность ФИО руководителя
курирующего департамента)

Получатель

(Руководитель организации ФИО)

М.П.

Итого выделено (сумма благотворительной помощи) –

Итого использования (сумма благотворительной помощи) –

Остаток неиспользованной суммы благотворительной помощи –

**ФОРМА ДОГОВОРА
об оказании спонсорской помощи**

г. Серебрянск

№ _____

« ____ » _____ 20__ года

АО «Бухтарминская ГЭС», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице _____, действующего на _____, с одной стороны, и Корпоративный фонд «СК-Астана», именуемый в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», или как указано выше, заключили настоящий договор об оказании спонсорской помощи (далее – Договор) о нижеследующем:

Преамбула

Настоящий Договор заключен, в соответствии с Политикой оказания спонсорской и/или благотворительной помощи АО «Самрук-Қазына» (далее - Фонд) и организациями, входящими в группу АО «Самрук-Қазына» (далее - Политика).

Стороны прилагают все усилия для реализации приоритетов и принципов оказания спонсорской помощи, предусмотренных Политикой.

Договор заключен с целью эффективного управления затратами на оказание спонсорской помощи.

Спонсорская помощь перечисляется с целью укреплению репутации Фонда и/или компаний, входящих в группу Фонда, созданию позитивного имиджа, повышению степени узнаваемости и улучшению восприятия Фонда и/или организаций, входящих в группу Фонда.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 безвозмездно в качестве спонсорской помощи, в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным решением Правлением Фонда от _____ № ____ (далее - План мероприятий), перечисляет Стороне-2 деньги в сумме _____ (сумма прописью) тенге (далее – спонсорская помощь), а Сторона-2 принимает и использует указанные деньги на цели и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. В сумму спонсорской помощи включены налоги и другие обязательные платежи в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.3. Сумма спонсорской помощи перечисляется поквартально в следующем порядке:

1.3.1. I квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

1.3.2. II квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

1.3.3. III квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

1.3.4. IV квартал – _____ тенге с срок до _____ числа 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Сторона-1 обязуется:

2.1.1. перечислять сумму, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Планом мероприятий и настоящим Договором на банковский счет Стороны-2;

2.2. Сторона-2 обязуется:

2.2.1. осуществлять мониторинг и контроль за целевым использованием суммы спонсорской помощи согласно условиям настоящего Договора;

2.2.2. принять и использовать сумму спонсорской помощи строго по целевому назначению в соответствии с настоящим Договором и Планом мероприятий;

2.2.3. представлять отчеты по спонсорской помощи только в Фонд.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Представление отчетности в Фонд считается надлежащим выполнением Стороной-2 обязательств по представлению информации об использовании средств по настоящему Договору.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, война, изменение действующего законодательства Республики Казахстан, препятствующее выполнению условий Договора Сторонами, и т.д. В этом случае, исполнение обязательств приостанавливается на срок действия таких обстоятельств.

4.2. Подтверждением обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выданные уполномоченным органом.

4.3. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы для выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 декабря 20__ года.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, в случае если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем ином, неурегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

«Сторона-1»

«Сторона-2»

Должность

Должность

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Утверждаю
от лица организации Получателя
Руководитель (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

**Отчет о целевом использовании
средств спонсорской помощи
за _____ 20__ г.**

Цель спонсорской помощи:

Наименование	сумма спонсорской помощи по смете	сумма фактических расходов за отчетный период	сумма фактических расходов с начала года	отклонение	тенге
					примечание (причины не исполнения, другое)
1	2	3	4	5	6
Расходы на целевые мероприятия,					
в том числе:					
Расходы на содержание аппарата управления,					
в том числе:					
Расходы по рекламе					
Всего:					

Корпоративный фонд «СК-Астана»

(должность ФИО руководителя
курирующего департамента)

Получатель

(Руководитель организации ФИО)

М.П.

Итого выделено (сумма спонсорской помощи) –

Итого использования (сумма спонсорской помощи) –

Остаток неиспользованной суммы спонсорской помощи –

Отчет о размещении в СМИ

1) организационно-практические мероприятия (с приложением дайджеста материалов)

Перечень мероприятий	Тема мероприятий	Место проведения, назначения	Перечень СМИ, Принявших участие (с приложением листа участников)	Количество материалов, вышедших в СМИ	Сумма (тенге)
Пресс-конференции					
Брифинг					

2) аудиовизуальная продукция, размещаемая в эфире теле/радиоканалов (с приложением медиа-плана, эфирной справки и аудиовизуальной продукции)

Вид аудиовизуальной продукции	Название аудиовизуальной продукции	Теле/радиоканал	Рейтинг (TNS), теле/радиоканала на момент размещения продукции (охват)	Период и время размещения	Сумма (тенге)
Видеоролики					
Аудиодиджиты					

3) материалы, размещаемые в газетах/журналах/веб-СМИ (с приложением медиа-плана, дайджеста, материалов)

Название материала	Газета/журнал/веб-СМИ	Рейтинг (TNS), газеты/журнала/веб-СМИ на момент размещения материала (тираж/посещаемость)	Дата опубликования/размещения	Место размещения (№ полосы/главная страница/рубрика)	Объем материала (кв.см)	Тональность материала (позитивная/нейтральная/негативная)	Сумма (тенге)

4) наружная и внутренняя реклама (с приложением фотоотчета)

Вид наружной и внутренней рекламы	Место размещения	Период размещения	Объем продукции	Сумма (тенге)
Баннер				
Билборд				
Брандмауер				
Растяжка/перетяжка				
Стенды				

5) раздаточная имиджевая продукция (с приложением фотоотчета)

Вид продукции	Количество	Место распространения/ использования	Сумма (тенге)
Сувениры			
Футболки			
Брелки			
Блокноты			
Ежедневники			
Форма/специальная одежда			

ОТЧЕТ
по эффективности оказания спонсорской помощи_____
(наименование получателя помощи)_____
(период времени)

№	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения мероприятий	План-прогноз на предстоящие мероприятия	Достигнутые результаты по мероприятиям	Эффективность от проведенных мероприятий

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

